

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 им. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
МАГОМЕД-ЗАГИДА АБДУЛМАНАПОВА»

368301, РД, г. Каспийск, ул. Матросова, 3

тел. 5-33-17 e-mail: mbou\_sosh4kaspisk@e-dag.ru

10.03.2025 г.

№ 91/1

**ПРИКАЗ**

**«О внесении изменений в Положение об утверждении должностной инструкции учителя, классного руководителя МБОУ «СОШ №4 им. Героя Советского Союза М-З.Абдулманапова»**

В связи с вступлением в силу Закона №328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которого Минпросвещения России издан приказ от 6 ноября 2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ СПО»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - журнал учета успеваемости.
  - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
  - Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
2. Ознакомить педагогический персонал с изменениями, а также с типовыми формами должностных инструкций.
3. Рожковой В.Н. разместить на сайте школы настоящий приказ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Асадуева П.Б.